

## Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY NOEMÍ, DE LEÓN ALVARADO

Nit Emisor: 79108318

MULTISERVICIOS DE LEON

3 CALLE 2-037 zona 3, CHICAMÁN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

87F6828C-5645-498F-812A-A14E25979E5E

Serie: 87F6828C Número de DTE: 1447381391

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 17:20:13

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 17:20:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-133, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 87F6828C, número de DTE 1447381391 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Sucely Noemí De León Alvarado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-133 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
Sucely Noemí De León Alvarado  
DPI: 2181 10405 1905

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Leínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756840691030**

Fecha de Generación:  
**Sep 2, 2025, 1:18 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 17:20:13
<b>Emisor:</b>	79108318
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS DE LEON
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	87F6828C-5645-498F-812A-A14E25979E5E
<b>Serie:</b>	87F6828C
<b>Número del DTE:</b>	1447381391
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T17:20:1406:0087F6828C5645498F812AA14E25979E5E
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/09/2025 13:18:08
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/09/2025 01:18:13 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79108318
NOMBRE	SUCELY NOEMÍ, DE LEÓN ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-133</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-229-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Sucely Noemí de León Alvarado</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

<b>Descripción de actividades según TDR</b>	<b>Informe de actividades realizadas</b>	<b>Avance</b>	
		<b>Cuantitativo</b>	<b>Cualitativo</b>
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé técnicamente con la actualización del patrimonio avícola, reportado a la Unidad de Hogar Rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 20 integrantes CADER de la comunidad de San Pedro Belejú sector 1, con el tema de capacitación; Higiene e inocuidad en los alimentos.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 20 integrantes CADER de la comunidad de Puente Seco con el tema de capacitación; alimentación de la familia según las etapas de la vida.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 20 integrantes CADER de la comunidad de Monte María sector 4 y 5, con el tema de capacitación; mejoramiento y	100 %	Finalizado



	administración del hogar rural.		
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé técnicamente a 15 integrantes de grupo CADER Juvenil en la comunidad de El Soch, con el tema elaboración de mermelada de piña.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 15 integrantes CADER Juvenil de la comunidad de Belejú con el tema de capacitación elaboración de mermelada de piña.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé técnicamente a 20 integrantes de grupo CADER de la comunidad de Capilla Chiquita sector 1 con capacitaciones sobre la elaboración tamalitos de verdura (tumines).	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 20 integrantes de grupo CADER de la comunidad San Sebastián Belejú sector el centro, con la elaboración de tamalitos de chipilín.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 20 integrantes CADER de la comunidad de El Soch con la elaboración de recaditos de hongos.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a madres de niños con da sobre la elaboración de alimentos a base de harina nutri niños; (panqueques; papilla).	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente a 20 integrantes CADER de la comunidad de El Palacio con el tema producción de hongos Ostra.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente a 20 integrantes CADER de la comunidad de Cumbre de las Flores con el tema producción de hongos Ostra.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el seguimiento planificación de PLANEA con los talleres dirigido a jóvenes de El Soch, San Pedro Belejú y centros educativos del área Urbana.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé técnicamente en la coordinación con la Oficina municipal de la mujer, para la creación de un plan para el tema conservación de los alimentos, para las integrantes CADER de los 4 sectores de la comunidad de San Pedro Belejú.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé técnicamente con capacitación sobre la alimentación según las etapas de la vida a madres de niños con DA y bajo peso menores de 5 años.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la elaboración y envío de 4 planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la elaboración y envío de 2 proyecciones quincenales de	100 %	Finalizado



	las actividades a realizar durante el mes.		
	Apoyé técnicamente en la elaboración y envío de 1 informe mensual de capacitaciones.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en reunión mensual de la Unidad de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la integración de datos de las personas capacitadas al formato de beneficiarios.	100 %	Finalizado
	Apoyé técnicamente en la actualización de la sala situacional de la Agencia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

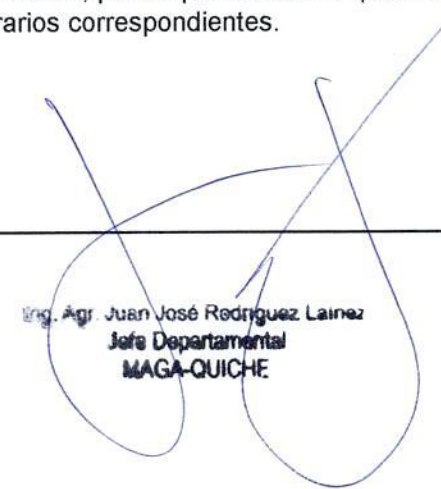
Atentamente,

(f)

  
 Sucely Noemí de León Alvarado  
 DPI: 2181 10405 1905  
 Celular: 45157280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Eng. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHE

